

# CUADERNO DE REGISTROS DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS

*A los agricultores que mantienen el alma del Perú, en la búsqueda de la calidad de siempre: la nuestra.*

*Lima, Julio del 2004*

FUNDO:

CAMPO:

CULTIVO/PRODUCTO:

VARIEDAD:

ELABORADO POR:

FECHA:

PÁGINA: 1

## COMENTARIOS

---

### *Las Buenas Prácticas*

Continuando con los pasos requeridos par alcanzar la Visión de Futuro que tenemos de un país donde el concepto de "calidad" se comprenda y se aplique, ahora Teófilo Vargas, nos entrega el Cuaderno de Registros. Ya podemos apreciar algunos resultados de los más de dos años en que nuestro querido y respetado amigo Teófilo se ha dedicado "contra viento y marea", a difundir y capacitar a muchos cientos de agricultores y funcionarios en las Buenas Prácticas.

Indirectamente se va notando cambios no sólo en la aplicación de las Buenas Prácticas, sino cambios en las actitudes y comportamiento de agricultores y funcionarios. Comenzamos a tener cambios en los envases, en el interés de establecer normas de calidad, en la clasificación de productos, en el trabajo en equipo, en avances en la siembra directa, etc. Precisamente, el desarrollo humano está relacionado con los cambios en la calidad humana y son las Buenas Prácticas las que indirectamente contribuyen a cambiar nuestra forma de pensar y de actuar. Hacer las cosas bien, conduce a portarnos bien: respetarnos entre nosotros, preocuparnos de la salud y bienestar de nuestra comunidad y de nuestros clientes, colaborar entre los eslabones de las Cadenas Productivas, etc. Son los verdaderos pasos al desarrollo y con la capacitación en Buenas Prácticas lo estamos logrando.

**Luis Paz Silva**

---

### *Doctor Vargas:*

Revisé su proyecto de cuaderno de registros, y le envió algunas sugerencias a la magnífica idea que usted ha tenido y a lo bien estructurado de esta publicación. Las sugerencias están referidas a algunos términos que valdría la pena cambiar.

En términos generales, y como siempre, me parece un excelente trabajo. Saludos.

**Diana García**

---

### *Cuaderno de Registros*

Las decisiones contribuyen a escribir la historia. Esta corresponde a la Gestión de la Calidad, materializada en un Cuaderno de Registros. Se plasma así, producto del tesón y de la perseverancia de Teófilo Vargas, un instrumento de trabajo para lograr competitividad en la agricultura. Es bitácora y registro, horizonte y futuro, es, ante todo, pedagogía y compromiso y ahora, esfuerzo y realidad. El aporte del doctor Vargas resume la comprensión de un trabajo, de largo aliento, que apuesta por el Perú y sus ciudadanos. Aprendimos de él y avanzamos con él.

**José Antonio Luna Bazo**

---

### *Estimado Teófilo*

Con mucho cariño doy respuesta a tu correo, mediante el cual me solicitas que haga un prólogo inmerecido de tu importante cuaderno de registros de buenas prácticas agrícolas.

En razón de esta solicitud te estoy enviando la propuesta de Prólogo, a fin de servir de algo en la presentación de un documento sumamente importante que estás alcanzado a los agricultores, y que desafortunadamente por motivos diversos no pude apoyarte en su elaboración y en su aplicación, pero deseo que con el impulso, la buena fe y la esperanza que tienes lo lograrás, pues te aseguro que tu trabajo en la aplicación de las buenas prácticas agrícolas es el mejor instrumento para lograr sacar a la agricultura del marasmo en el que estamos. Deseo sin embargo, que tanto la gente del Ministerio como las personas que te rodean, te entiendan y te apoyen.

Te doy muchas gracias, de mi parte y en nombre de estas lejanas tierras agrarias.

Saludos y abrazos. Tu amigo de siempre.

**Pablo Sánchez Zevallos**

FUNDO:

CAMPO:

CULTIVO/PRODUCTO:

VARIEDAD:

ELABORADO POR:

FECHA:

PÁGINA: 2

---

*La necesidad de la Calidad*

En el mundo global que vivimos, del que no podemos estar ajenos, el consumidor viene tomando mayor conciencia que la calidad de los productos que consume está directamente relacionada con su salud y su economía. El mantenerse como proveedores de alimentos es la razón de ser de los agricultores y por ello deben adecuarse a las condiciones de competencia y buscar liderarla, de forma que el consumidor les de su preferencia. Ese consumidor hoy exige garantías de que en el proceso de producción, transporte, almacenaje, etc. se están respetando los criterios de:

- INOCUIDAD, es decir alimentos que no afecten su salud,
- Respeto al MEDIO AMBIENTE de forma que se manejen responsablemente los residuos que se generan (sólidos, líquidos y gaseosos)
- Cumplidores de los derechos de los trabajadores (acatando la legislación laboral).

Las auditorías periódicas, la certificación de sistemas de gestión, certificación de lotes de producción, las marcas de conformidad, son las herramientas que facilitan y permiten un fluido acceso al mercado ya que reducen riesgos para el consumidor y hacen creíble la calidad ofrecida.

El estudio de los temas vinculados a la calidad y su aplicación en la práctica es la única manera de permanecer competitivo y por ello felicito al programa de capacitación del MINAG, que lidera el Ing. Teófilo Vargas y a todos los participantes, en los que he podido apreciar el enorme interés con que se involucran en el aprendizaje.

A todos les deseo muchos éxitos.  
Atentamente.

**Francisco Fernández Carrera**

Gerente General  
BSi Inspectorate Peru S.A.C.

---

*Estimado Ing. Vargas:*

Luego de una mirada al documento, permítame alcanzarle los siguientes comentarios:

- La iniciativa es muy buena, porque el aspecto de la documentación resulta débil en las empresas, particularmente las pequeñas.
- Un concepto de fondo, es el enfoque de los formatos propuestos: están planteados con un enfoque de auditoría.

- Particularmente me inclino por formatos que faciliten el registro de datos de la actividad en el mismo momento en que ésta se desarrolla. Los formatos deben ser validados en el campo, de lo contrario pueden ser demasiado teóricos (¿podrán los pequeños agricultores llenar el registro de riego con todos los elementos establecidos como humedad y estructura del suelo, grado de evaporación,...etc.?) Igualmente deben ser revisados por un agrónomo, porque hay aspectos conceptuales propios de la actividad que deben ser confirmados.

Bueno, espero que estos comentarios y otros que pueda alcanzarle apoyen su trabajo. Saludos cordiales,

**Alejandra Díaz**

FUNDO:	CAMPO:	CULTIVO/PRODUCTO:	VARIEDAD:
ELABORADO POR:	FECHA:		PÁGINA: 3

## PRÓLOGO

Con mucho agrado he recibido y revisado el importante documento denominado “Cuaderno de Registros de Buenas Prácticas Agrícolas”, que completa la fructífera labor desarrollada en largos años de trabajos participativos constantes por parte del Ministerio de Agricultura y bajo la diligente e inteligente conducción del Dr. Teófilo Vargas Saavedra y su pequeño pero eficiente equipo técnico.

Teniendo en cuenta que el desarrollo agrario competitivo sólo será posible si generamos productos de calidad, que puedan competir con otros similares en el mundo; es por lo tanto indispensable contar con la aplicación de un mínimo de buenas prácticas agrícolas, las cuales han sido aceptadas por los diversos grupos de agricultores en todos los espacios donde se han desarrollado cursos, seminarios, conferencias y otras actividades participativas y dialogantes.

Siendo necesario contar con instrumentos prácticos que puedan facilitar la aplicación y registro de estas buenas prácticas agrícolas, es un acierto proporcionar a los agricultores un Modelo de Cuaderno de Registros de Buenas Prácticas Agrícolas, donde puedan registrarse la aplicación de cada una de las normas de calidad, lo cual permitirá no sólo registrar la actividad sino poder evaluar permanentemente la validez o alguna distorsión que se efectúe en la aplicación de una norma, facilitando su mejora permanente. Este Cuaderno consideramos es el mejor instrumento que podrá usar el agricultor para conducir su finca o su parcela, así como la mejor carta de presentación de quien quiera evaluar la eficiencia del trabajo agrícola, y que ahora el mercado exige con mayor insistencia. Este registro también servirá al técnico, al promotor y a los otros elementos de la cadena productiva o de valor hasta su entrega al consumidor, constituyendo la mejor prueba de un proceso de calidad, que garantiza un producto competitivo.

Analizando cada cuadro de la aplicación de las diferentes normas podemos observar, la claridad y la buena visión con lo que se han preparado dichos documentos; por lo que felicito muy sinceramente al Dr. Teófilo Vargas. Aunque confío que ellos podrían ser en algunos casos variados o adaptados a cada realidad, considero que están bien planteados y que solamente requieren una aplicación responsable y diligente de los agricultores, y mejor después de algunas campañas si sea necesario, se efectúen algunos ajustes, debiendo confesar que yo los encuentro bastante claros y pertinentes.

Ing. Pablo Sánchez Zevallos

Cajamarca, 2004

FUNDO:	CAMPO:	CULTIVO/PRODUCTO:	VARIEDAD:
ELABORADO POR:	FECHA:		PÁGINA: 4

## NOTAS ACLARATORIAS Y PARA USO DE ESTE CUADERNO

### ◆ Propósitos

Este Cuaderno ha sido preparado para facilitar el empleo de registros por parte de los agricultores que deseen llevar prácticas de Calidad en sus labores agrícolas. Es de libre uso por ellos y sus asesores inmediatos, pudiendo adecuarlos a las condiciones específicas de cada finca, cultivo o práctica determinada. Estas notas pretenden ayudar en su empleo. Se presenta en documento impreso y para su manejo como versión digital.

### ◆ Documentos en la práctica de la Calidad

Cuando una organización acuerda avanzar en la práctica de la Calidad debe considerar la preparación de un conjunto de documentos en los cuales se expresen las intenciones, estrategias, organización, y otros que ayuden a los directivos y trabajadores a implementar las acciones necesarias. Estos documentos pueden identificarse de la siguiente manera.

- Un **Plan para la Calidad** en el cual se manifiesten las políticas de la institución o empresa, su programa de acciones, la organización con responsabilidades, y los mecanismos de comunicación y evaluación.
- Las **Normas de la Calidad** de validez internacional o nacional, general o específica para productos o actividades de servicio, estableciendo protocolos para obtener resultados dirigidos a la satisfacción de clientes o consumidores.
- Los **Procedimientos** asociados a cada norma, como conjunto de pasos, responsables y frecuencia de aplicación necesaria para implementar dicha norma.

- Los **Instructivos** entendibles como procedimientos detallados para una función determinada, generalmente acompañados de gráficos, cuadros o fichas.
- Los **Registros** como anotaciones que evidencian el haber cumplido con los requerimientos para la Calidad, de interés para la propia organización o para la entidad que efectuará una auditoria externa. Las anotaciones remiten a documentos que las justifican.

### ◆ El Cuaderno de Registros

La evidencia de los registros se conserva en medios que resulten de acceso fácil y seguro. En este caso será posible el anotarlos en un Cuaderno utilizando las fichas que se adjuntan. Como es posible observar, se sigue bis a bis las normas EUREPGAP 2004 (v 2.0). Están comprendidas todas las normas en cuestión. De esta manera, al completar las fichas, y adjuntar la documentación que justifica la respuesta, también se están cumpliendo las normas. Escritos en itálico, están los ítems de las normas a que se refieren las distintas columnas de los cuadros. Como también se observará, se busca que las respuestas sean simples (sí o no, en muchos casos), pero deben estar sustentadas en documentos que se especifiquen. También hay una columna, que con el título de Necesidades de atención, permite escribir recomendaciones para superar alguna limitación encontrada. Estas últimas, pueden trasladarse adecuadamente a un programa de actividades.

### ◆ Final

La presentación original de este Cuaderno ha sido preparada por Teófilo Vargas Saavedra, del Ministerio de Agricultura, con amplia experiencia en el tema. Se espera recibir comentarios que ayuden a su mejora.

FUNDO:

CAMPO:

CULTIVO/PRODUCTO:

VARIEDAD:

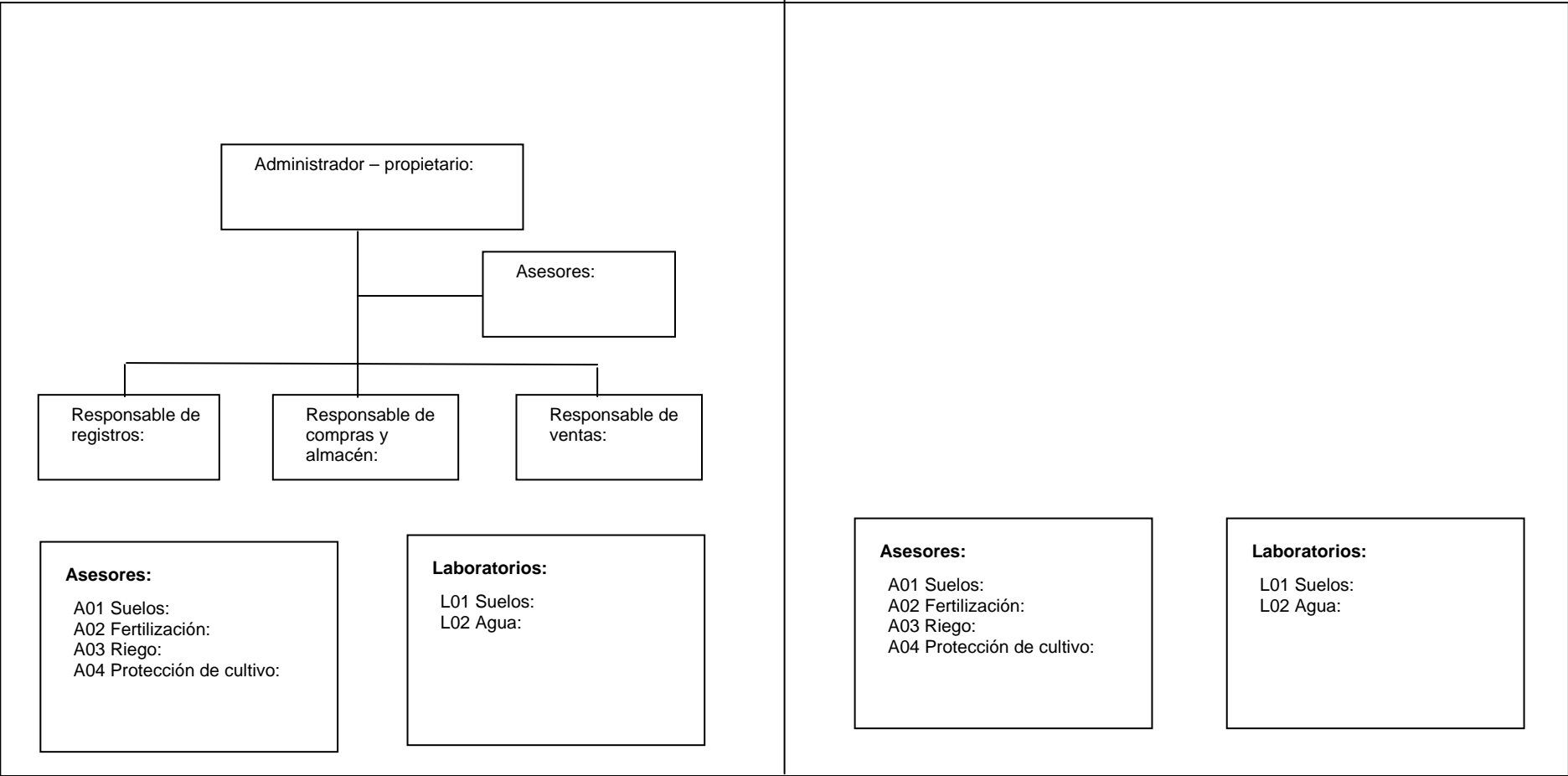
ELABORADO POR:

FECHA:

PÁGINA: 5



# ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA



# 1. TRAZABILIDAD

<b>MARCA:</b>	<i>Sin igual</i>
<b>CÓDIGO ALFANUMÉRICO:</b>	<b>12345CPR061104L</b> , donde: 12345: Identificación de catastro C: Campo o zona del predio PR: Producto 061104: Fecha <i>ddmmañ</i> L: Lote
<b>ASESORÍA:</b>	<i>Valentín Palacios</i>

<b>MARCA:</b>		<b>F-01-11-000-1</b>
<b>CÓDIGO ALFANUMÉRICO:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(1.1)		(1.1)		(1.1)		(1.1)		(1.1)	
FECHA DE REGISTRO	FECHA DE COSECHA	CAMPO (según CROQUIS)	DESTINO FINAL	COMPRADOR INMEDIATO	LOTE	PESO	RESPONSABLE	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 8</b>	

## 2. MANTENIMIENTO DE REGISTROS Y AUDITORIA INTERNA

### 2.1 MANTENIMIENTO DE REGISTROS

<b>SISTEMA DE REGISTRO:</b>	<i>Manual</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Nilo Cuadros</i>
<b>CÓDIGO DEL REGISTRO:</b>	<b>F-01-23-456-P</b> , donde: F: Ficha 01: Sección de BPA (01 a 14) 23: Sub-sección, 00 si no tiene 456: Ítem específico de BPA P: Página de la Ficha
<b>ASESORÍA:</b>	<i>ONG</i>

(2.1)

(2.1)

(2.1)

<b>SISTEMA DE REGISTRO:</b>		<b>F-02-21-000-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>CÓDIGO DEL REGISTRO:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(2.1)

(2.1)

FECHA DE REGISTRO	SECCIÓN DE BPA	SUB-SECCIÓN	ÍTEM	IMPORTANCIA	RESPONSABLE	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN

FUNDO:

CAMPO:

CULTIVO/PRODUCTO:

VARIEDAD:

ELABORADO POR:

FECHA:

PÁGINA: 9



### 3. VARIEDADES Y PATRONES

#### 3.1 ELECCIÓN DE LA VARIEDAD

<b>SISTEMA DE ELECCIÓN:</b>	<i>Propio, por campaña</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Ada Cornejo</i>
<b>ASESORÍA:</b>	<i>Agencia Agraria</i>

(3.1.1)

(3.1.1)

(3.1.1)

<b>SISTEMA DE ELECCIÓN:</b>		<b>F-O3-31-311-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(3.1.1)

(3.1.1)

FECHA DEL REGISTRO	FECHA DE ELECCIÓN DE LA VARIEDAD	VARIEDAD SELECCIONADA	CRITERIOS PARA LA ELECCIÓN (S/N)					LIMITACIONES PARA LA ELECCIÓN	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
			TECNOLOGÍA CONOCIDA	MERCADO SEGURO	RESISTENTE TOLERANTE	USO MÍNIMO DE AGRO QUÍMICOS	OTROS			

FUNDO:	CAMPO:	CULTIVO/PRODUCTO:	VARIEDAD:
ELABORADO POR:	FECHA:	PÁGINA: 11	

### 3.2 CALIDAD DE LA SEMILLA

<b>SISTEMA DE COMPRA:</b>	<i>Directo</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Pilar Coral</i>
<b>ASESORÍA:</b>	<i>Agencia Agraria</i>

<b>SISTEMA DE AUDITORIA:</b>		F-03-32-321-1
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(3.2.1)

(3.2.1)

(3.2.1)

(3.2.1)

(3.2.1)

FECHA DEL REGISTRO	FECHA DE COMPRA	PROVEEDOR	CANTIDAD	DOCUMENTO QUE ACREDITE ESTAR LIBRE DE: (S/N)			PUREZA VARIETAL (%)	TASA DE GERMINACIÓN (%)	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
				PLAGAS	ENFERMEDADES	VIRUS				

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 12</b>	

### 3.3 RESISTENCIA A PLAGAS Y ENFERMEDADES

<b>SISTEMA DE SELECCIÓN:</b>	<i>Propio, anual</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Uldarico Castillo</i>
<b>ASESORÍA:</b>	<i>Agencia Agraria</i>

(3.3.1)

(3.3.1)

(3.3.1)

<b>SISTEMA DE SELECCIÓN:</b>		<b>F-03-33-331-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(3.3.1)

(3.3.1)

FECHA DEL REGISTRO	FECHA DE SELECCIÓN	NOMBRE DE LA VARIEDAD	RESISTENTE/TOLERANTE A PLAGAS Y ENFERMEDADES IMPORTANTES		OTRAS CARACTERÍSTICAS	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
			PLAGA	ENFERMEDAD			

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 13</b>	

### 3.4 TRATAMIENTOS A SEMILLAS

<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO:</b>	<i>Propio</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Eduardo Barazorda</i>
<b>ASESORÍA:</b>	<i>Agencia Agraria</i>

(3.4.1)

(3.4.1)

<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO:</b>		<b>F-03-34-341-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(3.4.1)

(3.4.1)

(3.4.1)

FECHA DEL REGISTRO	VARIEDAD DE LA SEMILLA	SOBRE EL TRATAMIENTO				MOTIVOS DEL TRATAMIENTO ( PLAGAS Y ENFERMEDADES IMPORTANTES)			EVALUACIÓN DEL TRATAMIENTO (S/N)	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
		FECHA	TIPO	PRODUCTO	CANTIDAD	PLAGA	ENFERMEDAD	OTRAS RAZONES			

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 14</b>	

### 3.5 MATERIAL DE PROPAGACIÓN

<b>SISTEMA DE SELECCIÓN:</b>	<i>Propio directo</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Francisco García</i>
<b>ASESORÍA:</b>	<i>Agencia Agraria</i>

(3.5.1)

<b>SISTEMA DE SELECCIÓN:</b>		F-03-35-351 a 355-1
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(3.5.4)

(3.5.2)

(3.5.5)

FECHA DEL REGISTRO	FECHA DE COMPRA	NOMBRE DE LA VARIEDAD	SOBRE EL VIVERO			SOBRE LA PLANTA			DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
			NOMBRE	CERTIFICADO DE SANIDAD (S/N)	CON CONTROL DE CALIDAD (S/N)	SIGNO VISIBLE DE PLAGAS Y ENFERMEDADES (S/N)	CON GARANTÍAS DE CALIDAD (S/N)	CON REGISTROS DE TRATAMIENTO FITOSANITARIO (S/N)		

FUNDO:	CAMPO:	CULTIVO/PRODUCTO:	VARIEDAD:
ELABORADO POR:	FECHA:	PÁGINA: 15	

### 3.6 ORGANISMOS GENÉTICAMENTE MODIFICADOS (sólo para cultivos transgénicos)

SISTEMA DE SELECCIÓN:	<i>Propio</i>
RESPONSABLE:	
ASESORÍA:	

(3.6.1)

SISTEMA DE SELECCIÓN:		F-03-36-361 y 362-1
RESPONSABLE:		
ASESORÍA:		

(3.6.2)

FECHA DEL REGISTRO	CULTIVO TRANSGÉNICO		TIPO DE MODIFICACIÓN GENÉTICA	SE CONOCE, DISPONE Y RESPETA LA LEGISLACIÓN SEGÚN PAÍS (S/N)		SE CUENTA CON REGISTROS DEL CULTIVO (S/N)	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
	S/N	NOMBRE		DE PRODUCCIÓN	DE DESTINO			

FUNDO:	CAMPO:	CULTIVO/PRODUCTO:	VARIEDAD:
ELABORADO POR:	FECHA:	PÁGINA: 16	

## 4. HISTORIAL Y MANEJO DE LA EXPLOTACIÓN

### 4.1 HISTORIAL DE LA EXPLOTACIÓN

<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS:</b>	<i>Propio, cada vez que se instala un cultivo</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Mario Oporto</i>
<b>ASESORÍA:</b>	<i>Agencia Agraria</i>

(4.1.1)

(4.1.1)

<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS:</b>		<b>F-04-41-411 412-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(4.1.1)

(4.1.2)

FECHA DEL REGISTRO	NOMBRE DEL CAMPO (a partir del CROQUIS)	TIPO DE RIESGO QUE SE HA CONSIDERADO (ALTO, MEDIO, BAJO)							DISPONE DE PLAN CON ACCIONES CORRECTIVAS (S/N)	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
		USO PRE-VIO	TIPO DE TIERRA	EROSIÓN	CALIDAD Y NIVEL FREÁTICO	DISPONIBILIDAD DE AGUA SOSTENIBLE	IMPACTO AMBIENTAL				
							PROPIO	VECINOS			

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 17</b>	

## 4.2 MANEJO DE LA EXPLOTACIÓN

<b>SISTEMA DE MANEJO:</b>	<i>Propio</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Hermes Rodríguez</i>
<b>ASESORÍA:</b>	<i>Agencia Agraria</i>

(4.2.1)

(4.2.2)

<b>SISTEMA DE MANEJO:</b>		F-O4-42-421 a 423-1
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(4.2.2)

(4.2.2)

(4.2.3)

FECHA DEL REGISTRO	CAMPO DE LA FINCA (según CROQUIS)	IDENTIFICACIÓN VISIBLE		DESTINO DEL CAMPO				SISTEMA DE ROTACIÓN DE CULTIVOS	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
		EXISTE (S/N)	LEYENDA	CULTIVO	INVERNADERO	OTRO	CON REGISTROS (S/N)			

FUNDO:	CAMPO:	CULTIVO/PRODUCTO:	VARIEDAD:
ELABORADO POR:	FECHA:	PÁGINA: 18	

## 5. GESTIÓN DEL SUELO Y DE LOS SUSTRATOS

### 5.1 MAPAS DEL SUELO

<b>SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN:</b>	<i>Internacional</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Rodney Ventocilla</i>
<b>ASESORÍA:</b>	<i>Agencia Agraria</i>

(5.1.1)

(5.1.1)

<b>SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN:</b>		F-05-51-521-1
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(5.1.1)

FECHA DE REGISTRO	DISPONIBILIDAD DE MAPA (S/N)		CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN (S/N)		AUTORÍA	FECHA DEL MAPA	INFORMACIÓN SOBRE NUTRIENTES (S/N)		OTRAS CARACTERÍSTICAS DISPONIBLES	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
	LOCAL	REGIONAL	GENERAL	DETALLADO			MACRONUTRIENTES	MICRONUTRIENTES			

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 19</b>	

## 5.2 LABOREO

<b>SISTEMA DE SELECCIÓN:</b>	<i>Propio, anual</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Lorenzo Solier</i>
<b>ASESORÍA:</b>	<i>Propia</i>

<b>SISTEMA DE SELECCIÓN:</b>		<b>F-05-52-521-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(5.2.1)

(5.2.1)

(5.2.1)

FECHA DEL REGISTRO	FECHA DE LABOREO MECÁNICO	TIPO DE LABOREO	MAQUINARIA	HORAS MÁQUINA	EFECTOS SOBRE LA ESTRUCTURA DEL SUELO (S/N)			EFECTOS SOBRE LA COMPACTACIÓN DEL SUELO (S/N)			CONOCE UN TIPO MEJOR DE LABOREO (S/N)	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
					MEJORA	MANTIENE	DETERIORA	EVITA	MANTIENE	AUMENTA			

FUNDO:

CAMPO:

CULTIVO/PRODUCTO:

VARIEDAD:

ELABORADO POR:

FECHA:

PÁGINA: 20

### 5.3 EROSIÓN DEL SUELO

<b>SISTEMA DE SELECCIÓN DE TÉCNICAS DE CULTIVO:</b>	<i>Propio, anual</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Oscar Orrego</i>
<b>ASESORÍA:</b>	<i>Propia</i>

<b>SISTEMA DE SELECCIÓN DE TÉCNICAS DE CULTIVO:</b>		F-05-53-531-1
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(5.3.1)

(5.3.1)

(5.3.1)

FECHA DE REGISTRO	FECHA DE SELECCIÓN DE TÉCNICAS DE CULTIVO	RIESGO DE LA EROSIÓN (ALTA, MEDIA, BAJA, NINGUNA)			APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE LABOREO DE CONSERVACIÓN (S/N)						CONOCE UN TIPO MEJOR DE LABOREO (S/N)	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN	
		PENDIENTE	EÓLICA	OTRO	PERPENDICULAR A LA PENDIENTE	DRENAJE	COBERTURA DE PASTO	FERTILIZANTES ECOLÓGICOS	ÁRBOLES Y ARBUSTOS	OTRA				

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 21</b>	

## 5.4 DESINFECCIÓN DEL SUELO

<b>SISTEMA DE DESINFECCIÓN:</b>	<i>Químico</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Máximo Castromonte</i>
<b>ASESORÍA:</b>	<i>Agencia Agraria</i>

(5.4.1)

(5.4.1)

<b>SISTEMA DE DESINFECCIÓN:</b>		<b>F-05-54-541 y 542-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(5.4.1)

(5.4.2)

FECHA DE REGISTRO	EN CASO DE USO DE DESINFECTANTES QUÍMICOS DEL SUELO							OTRAS ALTERNATIVAS CONSIDERADAS A LA FUMIGACIÓN	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
	S/N	FECHA DE USO	LOCALIZACIÓN	MATERIA ACTIVA	DOSIS	MÉTODO	OPERADOR			

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 22</b>	

## 5.5 SUSTRATOS

<b>SISTEMA DE RECICLADO DE SUSTRATOS:</b>	<i>Programa común</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Víctor Ormeño</i>
<b>ASESORÍA:</b>	<i>ONG</i>

(5.5.1)

(5.5.2)

(5.5.3)

<b>SISTEMA DE RECICLADO DE SUSTRATOS:</b>	<b>F-05-55-551 a 555-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>	
<b>ASESORÍA:</b>	

(5.5.3)

(5.5.4) (5.5.5)

USO DE RECICLADO DE SUSTRATOS INERTES				LUGAR, NOMBRE Y LOCALIZACIÓN DE ESTERILIZACIÓN QUÍMICA		PRODUCTOS QUÍMICOS EMPLEADOS						USO DE VAPOR DE AGUA (S/N)	ORIGEN DE SUSTRATOS	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
S/N	FECHA DE USO	CANTIDAD	PROGRAMA	PROPIO	FUERA	FECHA	NOMBRE	MATERIA ACTIVA	MAQUINARIA	MÉTODO	OPERARIO				

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 23</b>	

## 6. FERTILIZACIÓN

### 6.1 RECOMENDACIONES DE CANTIDAD Y TIPO DE FERTILIZANTES

<b>SISTEMA DE SELECCIÓN DEL ASESOR:</b>	<i>Concurso</i>
<b>RESPONSABLE DE LA SELECCIÓN:</b>	<i>Manuel de la Torre</i>
<b>ASESORÍA:</b>	<i>Específica</i>

(6.1.1)

(6.1.1)

(6.1.1)

<b>SISTEMA DE SELECCIÓN DEL ASESOR:</b>		F-06-61-611-1
<b>RESPONSABLE DE LA SELECCIÓN:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

FECHA DEL REGISTRO	FECHA DE SELECCIÓN DEL ASESOR	NOMBRE DEL ASESOR	DOCUMENTA FORMACIÓN Y COMPETENCIA PARA (S/N)			OTRAS CARACTERÍSTICAS	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
			CALCULAR CANTIDADES	RECOMENDAR TIPOS DE FERTILIZANTES	PRESENTAR BALANCE DE NUTRIENTES			

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 24</b>	

## 6.2 REGISTROS DE APLICACIÓN DE FERTILIZANTES

<b>AMPLITUD DEL REGISTRO:</b>	<i>Todas las aplicaciones</i>
<b>RESPONSABLE DEL REGISTRO:</b>	<i>Augusto Sayán</i>
<b>ASESORÍA:</b>	

<b>AMPLITUD DEL REGISTRO:</b>		F-06-62-621 a 626-1
<b>RESPONSABLE DEL REGISTRO:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(6.2.1) (6.2.2)

(6.2.1)

(6.2.1) (6.2.3)

(6.2.4)

(6.2.5) (6.2.6)

FECHA DE REGISTRO	FECHA DE APLICACIÓN	TIPO DE APLICACIÓN		TIPO DE FERTILIZANTE		SOBRE LA APLICACIÓN							DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
		FOLIAR	DE SUELO	ORGÁNICO	INORGÁNICO	CAMPO	PRODUCTO	CONCENTRACIÓN	CANTIDAD	MAQUINARIA	MÉTODO	OPERARIO		

FUNDO:	CAMPO:	CULTIVO/PRODUCTO:	VARIEDAD:
ELABORADO POR:	FECHA:	PÁGINA: 25	

### 6.3 MAQUINARIA DE APLICACIÓN

<b>SISTEMA DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA:</b>	<i>Propio</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Carlos Augusto Sandoval</i>
<b>ASESORÍA:</b>	<i>Víctor Sánchez</i>

(6.3.1)

(6.3.1)

<b>SISTEMA DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA:</b>		<b>F-06-63-631 y 632-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(6.3.2)

(6.3.2)

FECHA DE REGISTRO	FECHA DE MANTENIMIENTO	MAQUINARIA	TIPO DE MANTENIMIENTO		PROGRAMA DE CALIBRACIÓN			OTRAS LABORES DE MANTENIMIENTO	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
			ORDINARIO	CAMBIO DE REPUESTOS	COMPAÑÍA	PROVEEDOR	TÉCNICO RESPONSABLE			

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 26</b>	

## 6.4 ALMACENAMIENTO DE LOS FERTILIZANTES

<b>SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE FERTILIZANTES:</b>	<i>Almacén propio</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Germán Vega</i>
<b>ASESORÍA:</b>	<i>Propia</i>

(6.4.1)

(6.4.1) (6.4.2)

<b>SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE FERTILIZANTES:</b>		<b>F-06-64-641 a 648-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(6.4.3)

(6.4.3) (6.4.4) (6.4.5) (6.4.6)

(6.4.7) (6.4.8)

INVENTARIO DE FERTILIZANTES INORGÁNICOS					CARACTERÍSTICAS DEL ALMACENAMIENTO (S/N)							DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
					FERTILIZANTES INORGÁNICOS					TODOS	ORGÁNICOS		
FECHA	PRODUCTO	STOCK	ENTRADA	SALIDA	SEPARADOS DE FITOSANITARIOS	ÁREA CUBIERTA	ÁREA LIMPIA	ÁREA SECA	SIN CONTAMINAR FUENTES DE AGUA	SEPARADOS DE PRODUCTOS Y MATERIAL DEL SEMILLERO	SIN CONTAMINAR FUENTES DE AGUA		

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 27</b>	

## 6.5 FERTILIZANTE ORGÁNICO

<b>SISTEMA DE SELECCIÓN:</b>	<i>Propio</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Corpus Vega</i>
<b>ASESORÍA:</b>	<i>Propia</i>

(6.5.1)

<b>SISTEMA DE SELECCIÓN:</b>		<b>F-06-65-651 a 653-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(6.5.2)

(6.5.3)

FECHA DE SELECCIÓN	NOMBRE DEL FERTILIZANTE ORGÁNICO	CONDICIONES DEL FERTILIZANTE			CONTRIBUCIÓN DE NUTRIENTES (N-P-K)	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
		NO SE USAN RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS	EVALUACIÓN DE RIESGOS (S/N)				
			POR ORIGEN	SEGÚN CARACTERÍSTICAS			

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 28</b>	

## 6.6 FERTILIZANTE INORGÁNICO

<b>SISTEMA DE SELECCIÓN:</b>	<i>Según contenido químico</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Patricia Quispe</i>
<b>ASESORÍA:</b>	<i>Propia</i>

(6.6.1)

(6.6.1)

<b>SISTEMA DE SELECCIÓN:</b>		<b>F-06-66-661-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(6.6.1)

FECHA DE SELECCIÓN	NOMBRE DEL PRODUCTO	CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO		OTRAS CARACTERÍSTICAS	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
		CERTIFICACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL	CONTENIDO QUÍMICO DOCUMENTADO			

FUNDO:

CAMPO:

CULTIVO/PRODUCTO:

VARIEDAD:

ELABORADO POR:

FECHA:

PÁGINA: 29

## 7. RIEGO

### 7.1 CÁLCULO DE NECESIDADES DE RIEGO

<b>SISTEMA DE CÁLCULO:</b>	<i>Equilibrio hidrológico</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Roberto Salazar</i>
<b>ASESORÍA:</b>	<i>Propia</i>

(7.1.1)

(7.1.3)

<b>SISTEMA DE DESINFECCIÓN:</b>		<b>F-07-71-711 a 713-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(7.1.2)

FECHA DE CÁLCULO	MEDICIONES PARA NECESIDADES DE AGUA			PRECIPITACIONES		OTRAS CARACTERÍSTICAS DE LA METODOLOGÍA	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
	HUMEDAD DEL SUELO	ESTRUCTURA DEL SUELO	GRADO DE EVAPORACIÓN	MEDICIONES	PREDICIONES			

FUNDO:

CAMPO:

CULTIVO/PRODUCTO:

VARIEDAD:

ELABORADO POR:

FECHA:

PÁGINA: 30

## 7.2 SISTEMA DE RIEGO

<b>SISTEMA DE RIEGO:</b>	<i>Tradicional en la zona</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Luís León</i>
<b>ASESORÍA:</b>	<i>Propia</i>

(7.2.1)

(7.2.1)

<b>SISTEMA DE RIEGO:</b>		<b>F-07-72-721 a 723-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(7.2.2)

(7.2.3)

FECHA DE EVALUACIÓN O REGISTRO	EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO ACTUAL			PLAN DE MEJORA PARA (S/N)		USO DEL AGUA			DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
	SEGÚN EL CULTIVO	SEGÚN LA INFRAESTRUCTURA	SEGÚN LA EFICIENCIA	OPTIMIZAR EL CONSUMO	MINIMIZAR LAS PÉRDIDAS	CALCULADO	USADO	PERMITIDO		

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 31</b>	

### 7.3 CALIDAD DEL AGUA DE RIEGO

<b>SISTEMA DE MEDICIÓN:</b>	<i>Laboratorio especializado, anual</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Elfer Avendaño</i>
<b>ASESORÍA:</b>	<i>Propia</i>

<b>SISTEMA DE MEDICIÓN:</b>		<b>F-07-73-731 a 738-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(7.3.3)

(7.3.1) (7.3.2)

(7.3.2)

(7.3.4) (7.3.5)

(7.3.6) (7.3.7) (7.3.8)

FECHA DE MEDICIÓN DE LA CALIDAD	NO PROVIENE DE AGUAS RESIDUALES	EVALUACIÓN DE RIESGOS DE LA FUENTE			ANÁLISIS DEL AGUA DE RIEGO (S/N)					PLAN CON MEDIDAS CONCRETAS (S/N)	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
		BACTERIOLÓGICA	FÍSICA	QUÍMICA	LABORATORIO CALIFICADO	BACTERIOLÓGICO	QUÍMICO	METALES PESADOS	SATISFACTARIOS			

FUNDO:

CAMPO:

CULTIVO/PRODUCTO:

VARIEDAD:

ELABORADO POR:

FECHA:

PÁGINA: 32

### 7.4 PROCEDENCIA DEL AGUA DE RIEGO

<b>SISTEMA DE SELECCIÓN:</b>	<i>Sostenibilidad, permiso</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Orlando Chipana</i>
<b>ASESORÍA:</b>	<i>Propia</i>

(7.4.1)

(7.4.1)

<b>SISTEMA DE SELECCIÓN:</b>		<b>F-07-74-741 y 742-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(7.4.2)

FECHA DE EVALUACIÓN Y PERMISO	FUENTE DEL AGUA DE RIEGO			PERMISO DE USO		OTRAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUENTE	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
	ORIGEN	SISTEMA DE CONDUCCIÓN	SOSTENIBLE (S/N)	PERIODO	AUTORIDAD			

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 33</b>	

## 8. PROTECCIÓN DE CULTIVOS

### 8.1 ELEMENTOS BÁSICOS DE LA PROTECCIÓN DE CULTIVOS

<b>CRITERIOS DE PROTECCIÓN:</b>	<i>Manejo integrado, asesoría calificada</i>	<b>CRITERIOS DE PROTECCIÓN:</b>		F-08-81-811 a 814-1
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Ramiro Cárdenas</i>	<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>	<i>Propia</i>	<b>ASESORÍA:</b>		
	(8.1.1)	(8.1.2)	(8.1.3) (8.1.4)	(8.1.4)

FECHA DE SELECCIÓN DE CRITERIOS	CRITERIOS PARA EMPLEAR UN PROTECTOR (S/N)			SE HA SEGUIDO ESTRATEGIA ANTI RESISTENCIA	ASESORÍA EN MIP		OTROS CRITERIOS	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
	OBJETIVOS	NIVEL O UMBRAL (MÁXIMO, MEDIO, MÍNIMO)	USO DE MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS		NOMBRE	TIPO DE CALIFICACIÓN			

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 34</b>	

## 8.2 ELECCIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS

<b>CRITERIOS DE ELECCIÓN:</b>	<i>Específico, permitidos, con asesoría</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Víctor Larios</i>
<b>ASESORÍA CALIFICADA:</b>	<i>Externa o propia del agricultor</i>

<b>CRITERIOS DE ELECCIÓN:</b>		<b>F-08-82-821 a 828-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA CALIFICADA:</b>		

(8.2.1) (8.2.2) (8.2.4) (8.2.6) (8.2.7)

(8.2.3)

(8.2.5)

(8.2.8)

FECHA DE ELECCIÓN	PRODUCTO	CRITERIOS PARA LA ELECCIÓN (S/N)						FRECUENCIA DE APLICACIÓN		DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
		OBJETIVO	ASESOR O AGRICULTOR CALIFICADO	EN LISTA ACTUALIZADA NACIONAL	EN LISTA ACTUALIZADA DE DESTINO	NO ESTÁ PROHIBIDO EN PAÍS DE DESTINO	TIENE INSTRUCTIVO DE USO	CALCULADA	PREPARADA Y DOCUMENTADA		

FUNDO:	CAMPO:	CULTIVO/PRODUCTO:	VARIEDAD:
ELABORADO POR:	FECHA:	PÁGINA: 35	

### 8.3 REGISTROS DE APLICACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS

<b>CRITERIOS PARA LOS REGISTROS:</b>	<i>Todas las aplicaciones</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Marly López</i>
<b>ASESORÍA:</b>	

(8.3.3) (8.3.2)

(8.3.4) (8.3.1)

<b>CRITERIOS PARA LOS REGISTROS:</b>		<b>F-08-83-831 a 8310-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(8.3.6)

(8.3.5) (8.3.7)

(8.3.8) (8.3.9) (8.3.10)

FECHA DE APLICACIÓN	CAMPO (lugar según CROQUIS)	DATOS DE CADA APLICACIÓN											DOCUMENTOS SUS-TENTATORIOS	NECE-SIDADES DE ATEN-CIÓN
		PRODUCTO		CULTIVO		JUSTIFICACIÓN	OPERADOR	AUTORI-ZADO POR	CANTI-DAD	MAQUI-NARIA	MÉTODO	PLAZO DE SEGU-RIDAD		
		NOMBRE COMERCIAL	MATERIA ACTIVA	NOMBRE	VARIEDAD									

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 36</b>	

### 8.4 PLAZOS DE SEGURIDAD

<b>CRITERIOS DE APLICACIÓN:</b>	<i>Siempre</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Jaime Ríos</i>
<b>ASESORÍA:</b>	

(8.4.1)

<b>CRITERIOS DE APLICACIÓN:</b>		<b>F-08-84-841-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(8.4.1)

(8.4.1)

(8.4.1)

FECHA DE REGISTRO	PRODUCTO FITOSANITARIO		FECHA DE COSECHA	PLAZO DE SEGURIDAD		PROGRAMA PARA CUMPLIMIENTO (S/N)	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
	NOMBRE	ÚLTIMA APLICACIÓN		SEGÚN ETIQUETA	CUMPLIDO (S/N)			

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 37</b>	

### 8.5 EQUIPO DE APLICACIÓN

<b>SISTEMA DE MANTENIMIENTO:</b>	<i>Propio, con asesoría</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Job Sosa</i>
<b>ASESORÍA:</b>	

(8.5.1)

(8.5.2)

<b>SISTEMA DE MANTENIMIENTO:</b>		<b>F-08-85-851 a 854-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(8.5.3)

(8.5.4)

FECHA DE REGISTRO	EQUIPO DE APLICACIÓN	MANTENIMIENTO	VERIFICACIÓN	PROGRAMA DE PREPARACIÓN DEL PRODUCTOR		EN LAS MEZCLAS, SE SIGUEN LAS INSTRUCCIONES DE LA ETIQUETA (S/N)	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
		ÚLTIMO MANTENIMIENTO	ÚLTIMA VERIFICACIÓN ANUAL	EN CALIBRACIÓN	TIENE CERTIFICACIÓN (S/N)			

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 38</b>	

### 8.6 GESTIÓN DE LOS EXCEDENTES DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS

<b>SISTEMA DE GESTIÓN:</b>	<i>En espacios apropiados</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Antonio Silva</i>
<b>ASESORÍA:</b>	

(8.6.2) (8.6.3)

(8.6.1)

<b>SISTEMA DE GESTIÓN:</b>		<b>F-08-86-861 a 863-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(8.6.1)

FECHA DE REGISTRO	LOCALIZACIÓN DE EXCEDENTES		LEGISLACIÓN LOCAL		OTRAS CARACTERÍSTICAS	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
	ZONA ESPECÍFICA POR TRATAR	TIERRA EN BARBECHO	EXISTE (S/N)	SE CUMPLE (S/N)			

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 39</b>	

### 8.7 ANÁLISIS DE RESIDUOS DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS

<b>SISTEMA DE ANÁLISIS:</b>	<i>Límites oficiales, laboratorio calificado</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Marino Carrillo</i>
<b>ASESORÍA:</b>	

(8.7.1)

<b>SISTEMA DE ANÁLISIS:</b>		<b>F-08-87-871 a 874-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(8.7.3)

(8.7.3) (8.7.2)

(8.7.4)

FECHA DE ANÁLISIS	DOCUMENTACIÓN PROBATORIA (S/N)		LABORATORIO UTILIZADO		CONOCE EL LÍMITE MÁXIMO DE RESIDUOS	DISPONE DE PROCEDIMIENTOS CUANDO SE EXCEDE EL LÍMITE	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
	RESULTADOS DE ANÁLISIS	EN PROGRAMA EXTERNO	NOMBRE	CON CERTIFICACIÓN OFICIAL (S/N)				

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 40</b>	



### 8.9 ENVASES VACÍOS DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS

<b>SISTEMA DE DISPOSICIÓN:</b>	<i>Propio, con asesoría</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Wilder Cabrera</i>
<b>ASESORÍA:</b>	

<b>SISTEMA DE DISPOSICIÓN:</b>		<b>F-08-89-891 a 899-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(8.9.1)

(8.9.2) (8.9.3) (8.9.6)

(8.9.7) (8.9.4)

(8.9.5)

(8.9.5)

FECHA DE REGISTRO	GESTIÓN DE ENVASES VACÍOS (S/N)					GESTIÓN DE RECOLECCIÓN Y ELIMINACIÓN (S/N)				DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
	NO SE REUSAN	SIN CONTACTO CON PERSONAS	SIN CONTAMINAR MEDIO AMBIENTE	ENJUAGUE A PRESIÓN O TRES VECES	AGUA DE ENJUAGUE A TANQUE	INSCRITO EN SISTEMAS OFICIALES	ESTÁN EN ALMACÉN, CON ETIQUETAS Y SEGUROS	RECOLECTAN Y GUARDAN HASTA ELIMINACIÓN	CUMPLE CON LEGISLACIÓN NACIONAL Y LOCAL		

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 42</b>	

### 8.10 PRODUCTOS FITOSANITARIOS CADUCADOS

<b>SISTEMA DE GESTIÓN:</b>	<i>Propio, con asesoría</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Pilar Orrego</i>
<b>ASESORÍA:</b>	

(8.10.1)

(8.10.1)

<b>SISTEMA DE GESTIÓN:</b>		<b>F-08-810-8101-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(8.10.1)

(8.10.1)

FECHA DE REGISTRO	GESTIÓN DE PRODUCTOS CADUCOS					ELIMINACIÓN		DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
	NOMBRE DEL PRODUCTO	FECHA DE CADUCIDAD	CADUCO (S/N)	CON IDENTIFICACIÓN (S/N)	SEPARADOS	OFICIAL	PROPIA		

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 43</b>	

## 9. RECOLECCIÓN

### 9.1 HIGIENE

<b>SISTEMA DE GESTIÓN:</b>	<i>Propio, con asesoría</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Cecilia Huamanchump</i>
<b>ASESORÍA:</b>	

<b>SISTEMA DE GESTIÓN:</b>		<b>F-09-91-911 a 917-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(9.1.1)

(9.1.1) (9.1.2) (9.1.3)

(9.1.4)

(9.1.5) (9.1.6)

(9.1.7)

FECHA DE REGISTRO	EVALUACIÓN DE RIESGOS DE HIGIENE		SE DISPONE DE UN PROCEDIMIENTO DE HIGIENE PARA LA RECOLECCIÓN (S/N)				DISPONIBLE PARA LOS TRABAJADORES EL EQUIPAMIENTO MÁX 500 m		DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
	SISTEMA OFICIAL (si hay)	SISTEMA PROPIO	EXISTE	INCLUYE MANEJO DE ENVASES Y HERRAMIENTAS	INCLUYE MANEJO DE PRODUCTO RECOLECTADO EN FINCA	INCLUYE EL TRANSPORTE EN FINCA	DE LAVADO DE MANOS	DE RETRETES LIMPIOS		

FUNDO:

CAMPO:

CULTIVO/PRODUCTO:

VARIEDAD:

ELABORADO POR:

FECHA:

PÁGINA: 44

## 9.2 ENVASES DE EMBALAJE/RECOLECCIÓN EN LA FINCA

<b>SISTEMA DE GESTIÓN:</b>	<i>Propio, con asesoría</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Hugo Reyes</i>
<b>ASESORÍA:</b>	

<b>SISTEMA DE GESTIÓN:</b>		<b>F-09-92-921-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(9.2.1)

(9.2.1)

FECHA DE REGISTRO	RECOLECCIÓN EN FINCA		SOBRE EL ENVASE			OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL ENVASE	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
	PRODUCTO	SISTEMA DE RECOLECCIÓN	TIPO DE ENVASE	EVALUACIÓN SENSORIAL DE USO PREVIO (S/N)	APROPIADO PARA EL PRODUCTO (S/N)			

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 45</b>	

### 9.3 PRODUCTO EMBALADO EN LA ZONA DE RECOLECCIÓN

<b>SISTEMA DE MANTENIMIENTO:</b>	<i>Propio, con asesoría</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Víctor Villa</i>
<b>ASESORÍA:</b>	

<b>SISTEMA DE MANTENIMIENTO:</b>		<b>F-09-93-931-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(9.3.1)

(9.3.1)

FECHA DE REGISTRO	PRODUCTO EMBALADO EN FINCA	RIESGO DE CONTAMINACIÓN DEL PRODUCTO EMBALADO (S/N)		ABASTECIMIENTO DE AGUA Y HIELO (S/N)		PROCEDIMIENTO SEGURO PARA MANIPULACIÓN (S/N)		DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
		FUENTE DE AGUA	MANIPULACIÓN	DISPONIBILIDAD DE AGUA POTABLE	HIELO CON AGUA POTABLE	SEGÚN NORMA NACIONAL	PROPIO		

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 46</b>	

# 10. MANEJO DEL PRODUCTO

## 10.1 HIGIENE

<b>SISTEMA DE GESTIÓN:</b>	<i>Propio, con asesoría</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Víctor Zevallos</i>
<b>ASESORÍA:</b>	

(10.1.1)

(10.1.2)

<b>SISTEMA DE GESTIÓN:</b>		<b>F-10-101-1011 a 1015-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(10.1.2) (10.1.3)

(10.1.3) (10.1.4) (10.1.5)

FECHA DE REGISTRO	EVALUACIÓN DE RIESGOS DE HIGIENE PARA EL MANIPULADO DEL PRODUCTO (S/N)		SE DISPONE DE UN PROCEDIMIENTO DE HIGIENE DE CONTAMINANTES (S/N)			SE DISPONE DE IMPLEMENTOS DE ASEO ADECUADAMENTE UBICADOS (S/N)		ENTRENAMIENTO DOCUMENTADO DE LOS OPERARIOS SOBRE HIGIENE (S/N)	LOS OPERARIOS CUMPLEN LAS INSTRUCCIONES DE HIGIENE (S/N)	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
	SISTEMA OFICIAL (si hay)	SISTEMA PROPIO	FÍSICOS	QUÍMICOS	BACTERIOLÓGICOS	LAVABOS	RETRETES				

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 47</b>	

## 10.2 LAVADO POSCOSECHA

<b>SISTEMA DE MANTENIMIENTO:</b>	<i>Propio, con asesoría</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Rosa Palomino</i>
<b>ASESORÍA:</b>	

(10.2.1)

<b>SISTEMA DE MANTENIMIENTO:</b>		<b>F-08-85-851 a 854-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(10.2.3)

(10.2.2)

(10.2.2)

FECHA DE REGISTRO	SUMINISTRO DE AGUA PARA LAVADO DEL PRODUCTO FINAL		EL AGUA ES ANALIZADA (S/N)		SI EL AGUA ES REUTILIZADA (S/N)		DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
	ES AGUA POTABLE (S/N)	ES RECICLADA (S/N)	LABORATORIO CALIFICADO	SE CUMPLEN LOS UMBRALES PERMITIDOS	SE HA FILTRADO Y DESINFECTADO	SE CONTROLA pH, CONCENTRACIÓN, NIVEL DE DESINFECTANTE		

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 48</b>	

### 10.3 TRATAMIENTOS POSCOSECHA

<b>SISTEMA DE MANTENIMIENTO:</b>	<i>Propio, con asesoría</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Magno Meyhuay</i>
<b>ASESORÍA:</b>	

(10.3.1)

(10.3.2) (10.3.3) (10.3.4) (10.3.5) (10.3.6)

(10.3.13) (10.3.7)

<b>SISTEMA DE MANTENIMIENTO:</b>		<b>F-10-103-1031 a 10314-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(10.3.8) (10.3.9)

(10.3.10) (10.3.11) (10.3.12) (10.3.14)

FECHA DE REGISTRO	SE SIGUEN LAS INSTRUCCIONES DE LA ETIQUETA (S/N)	SE DISPONE DE LISTA ACTUALIZADA DE PRODUCTOS DE APLICACIÓN (S/N)				SOBRE LOS REGISTROS DE LOS TRATAMIENTOS										
		DEL PAÍS DE ORIGEN	DEL PAÍS DE DESTINO	SE CUMPLE EN EL PAÍS DE ORIGEN	SE CUMPLE PARA EL PAÍS DE DESTINO	OPERADOR CALIFICADO	IDENTIDAD DEL PRODUCTO TRATADO (LOTE)	ZONA DE APLICACIÓN	FECHA DE APLICACIÓN	TIPO DE TRATAMIENTO	PRODUCTO DE APLICACIÓN		APLICACIÓN		JUSTIFICACIÓN DE LA APLICACIÓN	
											NOMBRE COMERCIAL	MATERIAL ACTIVO	CONCENTRACIÓN	CANTIDAD		

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 49</b>	

### 10.4 INSTALACIONES EN LA FINCA PARA EL MANEJO DEL PRODUCTO Y/O ALMACENAMIENTO

<b>SISTEMA DE MANTENIMIENTO:</b>	<i>Propio, con asesoría</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Rosana Valeriani</i>
<b>ASESORÍA:</b>	

<b>SISTEMA DE MANTENIMIENTO:</b>		<b>F-10-104-1041 a 1048-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(10.4.1) (10.4.2)

(10.4.5)

(10.4.3)

(10.4.6) (10.4.7) (10.4.8)

FECHA DE REGISTRO	SOBRE LAS INSTALACIONES (S/N)		SOBRE LOS AGENTES DE LIMPIEZA (S/N)			RESTOS DE PRODUCTOS (S/N)		PROTECCIÓN DE LÁMPARAS (S/N)	PROTECCIÓN DE ROTURA DE VIDRIOS Y PLÁSTICOS (S/N)	ANIMALES DOMÉSTICOS SIN ACCESO (S/N)	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
	TIENE DRENAJE ADECUADO	JUNTO CON EL EQUIPO, SE MANTIENEN Y LIMPIAN	ESTÁN EN ÁREAS SEPARADAS	ESTÁ APROBADO SU USO	TIENE ETIQUETA	EN ÁREAS SEPARADAS	LIMPIAS Y DESINFECTADAS					

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 50</b>	

# 11. GESTIÓN DE RESIDUOS Y AGENTES CONTAMINANTES: RECICLAJE Y REUTILIZACIÓN

## 11.1 IDENTIFICACIÓN DE RESIDUOS Y AGENTES CONTAMINANTES

<b>SISTEMA DE GESTIÓN:</b>	<i>Propio, con asesoría</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Antonio Valdiviezo</i>
<b>ASESORÍA:</b>	

(11.1.1)

(11.1.1)

<b>SISTEMA DE GESTIÓN:</b>		F-11-111-1111 a 1112-1
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(11.1.2)

(11.1.2)

FECHA DE REGISTRO	IDENTIFICACIÓN DE RESIDUOS (S/N)				IDENTIFICACIÓN DE FUENTES DE CONTAMINACIÓN (S/N)					DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
	DE INSUMOS	EN LA PRODUCCIÓN	EN COSECHA Y POSCOSECHA	OTROS RESIDUOS	DEL AGUA	DEL SUELO	DEL PRODUCTO	DE LAS INSTALACIONES	OTRAS FUENTES		

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 51</b>	

## 11.2 PLAN DE ACCIÓN CONTRA RESIDUOS Y AGENTES CONTAMINANTES

<b>SISTEMA DE MANTENIMIENTO:</b>	<i>Propio, con asesoría</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>César Malpartida</i>
<b>ASESORÍA:</b>	

(11.2.1)

<b>SISTEMA DE MANTENIMIENTO:</b>		<b>F-11-112-1121 a 1124-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(11.2.2)

(11.2.3)

(11.2.4)

FECHA DE REGISTRO	PLAN PARA RESIDUOS Y CONTAMINANTES (S/N)				IMPLANTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS (S/N)			ZONAS DE EMPLAZAMIENTO DE RESIDUOS (S/N)			DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
	EXISTE	PREFIERE EL RECICLAJE	EVITA VERTEDEROS	EVITA INCINERACIÓN	SE CUMPLE	SE LIMPIAN LOS CAMPOS	SE LIMPIAN LAS INSTALACIONES	IDENTIFICADAS	RESIDUOS CLASIFICADOS	GESTIÓN DE ENVASES VACÍOS		

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 52</b>	

## 12. SALUD, SEGURIDAD Y BIENESTAR LABORAL

### 12.1 EVALUACIÓN DE RIESGOS

<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN:</b>	<i>Propio, con asesoría</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Katía Valer</i>
<b>ASESORÍA:</b>	

(12.1.1)

(12.1.1)

<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN:</b>		F-12-121-1211 y 1212-1
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(12.1.2)

(12.1.2)

FECHA DE REGISTRO	DOCUMENTO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS PARA TRABAJO SEGURO Y SALUDABLE (S/N)				PLAN DE ACCIÓN A PARTIR DE LA EVALUACIÓN DE RIESGOS			DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
	SEGÚN LEGISLACIÓN	SEGÚN CONVENIOS	PROPIO	PARA CADA ETAPA DEL TRABAJO	RESPONSABLE DE ACCIONES	ACCIONES PROGRAMADAS	EN CASO DE EMERGENCIAS		

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 53</b>	

## 12.2 FORMACIÓN

<b>SISTEMA DE PREPARACIÓN:</b>	<i>Propio, con asesoría</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Adriano Dávila</i>
<b>ASESORÍA:</b>	

(12.2.2) (12.2.1)

(12.2.3)

<b>SISTEMA DE PREPARACIÓN:</b>		<b>F-12-122-1221 a 1226-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(12.2.5) (12.2.4)

(12.2.6)

FECHA DE REGISTRO	TRABAJADORES CAPACITADOS (S/N)				INSTRUCCIONES PARA EL CASO DE ACCIDENTES Y EMERGENCIAS (S/N)	INSTRUCCIONES DE HIGIENE PARA PERSONAL SUB CONTRATADO Y VISITAS (S/N)	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
	SE REGISTRA CADA TRABAJADOR Y PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN ESPECÍFICA EN MANEJO DE EQUIPO COMPLEJO O PELIGROSO	UNO EN PRIMEROS AUXILIOS EN CADA ÁREA DE ACTIVIDAD DEL FUNDO	ESPECÍFICA EN REQUISITOS DE HIGIENE				

FUNDO:

CAMPO:

CULTIVO/PRODUCTO:

VARIEDAD:

ELABORADO POR:

FECHA:

PÁGINA: 54

### 12.3 INSTALACIONES, EQUIPAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS EN CASO DE ACCIDENTES

<b>SISTEMA DE GESTIÓN:</b>	<i>Propio, con asesoría</i>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN:</b>	<b>F-12-123-1231 a 1235-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Víctor Osorio</i>	<b>RESPONSABLE:</b>	
<b>ASESORÍA:</b>		<b>ASESORÍA:</b>	

(12.3.1)

(12.3.2)

(12.3.2)

(12.3.3) (12.3.4) (12.3.5)

FECHA DE REGISTRO	DISPONIBILIDAD DE EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS (S/N)		SEÑALIZACIÓN DE RIESGOS Y PELIGROS (S/N)				PROCEDIMIENTOS EN CASO DE ACCIDENTES O EMERGENCIAS (S/N)					DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
	RESPONSABLE	LOCALIZACIÓN DE FÁCIL ACCESO	DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN	DE PRODUCTOS	DE EQUIPO	OTROS	PERSONAS A CONTACTAR	CON TELÉFONOS	DE FÁCIL ACCESO	INSTRUCTIVO VISIBLE	SEÑALES DE ADVERTENCIA		

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 55</b>	

## 12.4 MANEJO DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS

<b>SISTEMA DE MANEJO:</b>	<i>Propio, con asesoría</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Jesús Ramos</i>
<b>ASESORÍA:</b>	

(12.4.1)

<b>SISTEMA DE MANEJO:</b>		<b>F-12-124-1241 y 1242-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(12.4.2)

(12.4.2)

FECHA DE REGISTRO	OPERADORES DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS (S/N)		CHEQUEOS DE SALUD (S/N)			OTRAS MEDIDAS	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
	RELACIÓN DISPONIBLE	HAN RECIBIDO FORMACIÓN	SEGÚN LEGISLACIÓN	CONSULTA PROPIA	CONSULTA EXTERNA			

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 56</b>	

## 12.5 ROPA Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

<b>SISTEMA DE PROTECCIÓN:</b>	<i>Propio, con asesoría</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Rafael Sunción</i>
<b>ASESORÍA:</b>	

(12.5.1)

(12.5.2)

<b>SISTEMA DE PROTECCIÓN:</b>		<b>F-12-125-1251 a 1255-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(12.5.3) (12.5.4)

(12.5.5)

FECHA DE REGISTRO	OPERADORES DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS (S/N)		SOBRE LA ROPA DE PROTECCIÓN (S/N)			SE DISPONE DE EQUIPO Y UTENSILIOS DE EMERGENCIA PARA OPERARIOS CONTAMINADOS (S/N)	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
	CUENTAN CON ROPA DE PROTECCIÓN	CUMPLEN REQUISITOS DE OPERACIÓN DE LAS ETIQUETAS	SE LIMPIA DESPUÉS DE USARLA	CUMPLEN REQUISITOS DE ETIQUETADO	SE GUARDA SEPARADA DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS			

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 57</b>	

## 12.6 BIENESTAR LABORAL

<b>SISTEMA DE MANTENIMIENTO:</b>	<i>Propio, con asesoría</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Elizabeth Oliveros</i>
<b>ASESORÍA:</b>	

(12.6.1)

(12.6.2)

<b>SISTEMA DE MANTENIMIENTO:</b>		<b>F-12-126-1261 a 1263-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(12.6.3)

(12.6.3)

FECHA DE REGISTRO	EL REPRESENTANTE DEL PROPIETARIO SOBRE LA SALUD, SEGURIDAD Y BIENESTAR DE LOS TRABAJADORES (S/N)				LAS VIVIENDAS PARA LOS TRABAJADORES (S/N)			DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
	NOMBRE	CONOCE LA LEGISLACIÓN NACIONAL Y LOCAL	CONOCE LOS CONVENIOS CON LOS TRABAJADORES	MANTIENE REUNIONES REGISTRADAS CON LOS TRABAJADORES	SON HABITABLES	SON SEGURAS	CUELTAN CON SERVICIOS BÁSICOS DE SANEAMIENTO		

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 58</b>	

## 12.7 SEGURIDAD PARA LAS VISITAS

<b>SISTEMA DE SEGURIDAD:</b>	<i>Propio, con asesoría</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Julio Gamarra</i>
<b>ASESORÍA:</b>	

(12.7.1)

(12.7.1)

<b>SISTEMA DE SEGURIDAD:</b>		<b>F-12-127-1271-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(12.7.1)

FECHA DE REGISTRO	INSTRUCCIONES PARA VISITAS Y SUB CONTRATADOS (S/N)					OTRAS FACILIDADES PARA LAS VISITAS	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
	EXISTEN PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD PARA LAS VISITAS	SE INFORMAN A SUB CONTRATADOS Y VISITAS	SE CUENTA CON SEÑALES DE ADVERTENCIA	SE DISPONE DE EQUIPO DE PROTECCIÓN	OTROS			

FUNDO:	CAMPO:	CULTIVO/PRODUCTO:	VARIEDAD:
ELABORADO POR:	FECHA:	PÁGINA: 59	

# 13. MEDIOAMBIENTE

## 13.1 IMPACTO AMBIENTAL

<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN:</b>	<i>Propio, con asesoría</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>José Antonio Luna</i>
<b>ASESORÍA:</b>	

(13.1.1)

(13.1.1)

<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN:</b>		F-13-131-1311 y 1312-1
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(13.1.1) (13.1.2)

(13.1.2)

FECHA DE REGISTRO	EVALUACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE LAS ACTIVIDADES DEL FUNDO (S/N)							AYUDA A LA MEJORA DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES (S/N)		DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
	EN EL AGUA	EN EL SUELO	EN EL AIRE	EN LA FLORA Y FAUNA	EN LA CULTURA	EN LA SOCIEDAD	OTROS	PERSONAL	EN GRUPO		

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 60</b>	

### 13.2 GESTIÓN DE CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

<b>SISTEMA DE GESTIÓN:</b>	<i>Propio, con asesoría</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Vicente Saldarriaga</i>
<b>ASESORÍA:</b>	

<b>SISTEMA DE GESTIÓN:</b>		<b>F-13-132-1321 a 1326-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(13.2.1) (13.2.2)

(13.2.3) (13.2.4)

(13.2.5)

(13.2.6)

FECHA DE REGISTRO	SE DISPONE DE UN PLAN DE CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE PARA LA FINCA (S/N)	CONTENIDO DEL PLAN DE GESTIÓN DE CONSERVACIÓN (S/N)						DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
		POLÍTICAS DE CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA	COMPATIBILIDAD CON UNA AGRICULTURA SOSTENIBLE	LEVANTAMIENTO DE UNA AUDITORÍA AMBIENTAL PREVIA	MEJORA DE ÁREAS EN DETERIORO	MEJORA DE LOS HABITAT DE FLORA Y FAUNA	INCREMENTO DE LA BIO DIVERSIDAD EN LA FINCA		

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 61</b>	

### 13.3 ZONAS IMPRODUCTIVAS

<b>SISTEMA DE CONVERSIÓN:</b>	<i>Propio, con asesoría</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Rocío Mundines</i>
<b>ASESORÍA:</b>	

(13.3.1)

(13.3.1)

<b>SISTEMA DE CONVERSIÓN:</b>		<b>F-13-133-1331-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(13.3.1)

FECHA DE REGISTRO	PARA ZONAS IMPRODUCTIVAS (S/N)					OTRAS ACCIONES DE MEJORA	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
	IDENTIFICACIÓN DE ZONAS IMPRODUCTIVAS	EVALUACIÓN DE RECUPERACIÓN	POSIBILIDADES DE CONVERSIÓN EN ÁREAS DE CONSERVACIÓN	PLAN DE CONVERSIÓN	OTRAS POSIBILIDADES			

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 62</b>	

## 14. RECLAMACIONES

<b>SISTEMA DE CONFORMIDAD:</b>	<i>Propio, con asesoría</i>
<b>RESPONSABLE:</b>	<i>Jaime Paredes</i>
<b>ASESORÍA:</b>	

(14.1.1)

<b>SISTEMA DE CONFORMIDAD:</b>		<b>F-14-141-1411 y 1412-1</b>
<b>RESPONSABLE:</b>		
<b>ASESORÍA:</b>		

(14.1.2)

(14.1.2)

FECHA DE REGISTRO	DOCUMENTO DE RECLAMACIONES (S/N)		ATENCIÓN DE LOS RECLAMOS (S/N)			OTROS USOS	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	NECESIDADES DE ATENCIÓN
	DISPONIBLE, VISIBLE Y DE FÁCIL ACCESO	RELACIONA LOS TEMAS DE LAS NORMAS BPA	SE REGISTRAN LOS RECLAMOS	SE EVALÚAN	SE TOMAN LAS ACCIONES CORRECTIVAS			

FUNDO:

CAMPO:

CULTIVO/PRODUCTO:

VARIEDAD:

ELABORADO POR:

FECHA:

PÁGINA: 63

## TABLA DE CONTENIDO

CUADERNO DE REGISTROS DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS .....	1
COMENTARIOS .....	2
PRÓLOGO .....	4
NOTAS ACLARATORIAS Y PARA USO DE ESTE CUADERNO .....	5
CROQUIS DEL FUNDO Y DEL CAMPO .....	6
ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA .....	7
1. TRAZABILIDAD .....	8
2. MANTENIMIENTO DE REGISTROS Y AUDITORIA INTERNA .....	9
2.1 MANTENIMIENTO DE REGISTROS .....	9
2.2 AUDITORIA INTERNA .....	10
3. VARIEDADES Y PATRONES .....	11
3.1 ELECCIÓN DE LA VARIEDAD .....	11
3.2 CALIDAD DE LA SEMILLA .....	12
3.3 RESISTENCIA A PLAGAS Y ENFERMEDADES .....	13
3.4 TRATAMIENTOS A SEMILLAS .....	14
3.5 MATERIAL DE PROPAGACIÓN .....	15
3.6 ORGANISMOS GENÉTICAMENTE MODIFICADOS (sólo para cultivos transgénicos) .....	16
4. HISTORIAL Y MANEJO DE LA EXPLOTACIÓN .....	17
4.1 HISTORIAL DE LA EXPLOTACIÓN .....	17
4.2 MANEJO DE LA EXPLOTACIÓN .....	18
5. GESTIÓN DEL SUELO Y DE LOS SUSTRATOS .....	19
5.1 MAPAS DEL SUELO .....	19

FUNDO:	CAMPO:	CULTIVO/PRODUCTO:	VARIEDAD:
ELABORADO POR:	FECHA:		PÁGINA: 64

5.2 LABOREO .....	20
5.3 EROSIÓN DEL SUELO .....	21
5.4 DESINFECCIÓN DEL SUELO .....	22
5.5 SUSTRATOS .....	23
6. FERTILIZACIÓN .....	24
6.1 RECOMENDACIONES DE CANTIDAD Y TIPO DE FERTILIZANTES .....	24
6.2 REGISTROS DE APLICACIÓN DE FERTILIZANTES .....	25
6.3 MAQUINARIA DE APLICACIÓN .....	26
6.4 ALMACENAMIENTO DE LOS FERTILIZANTES .....	27
6.5 FERTILIZANTE ORGÁNICO .....	28
6.6 FERTILIZANTE INORGÁNICO .....	29
7. RIEGO .....	30
7.1 CÁLCULO DE NECESIDADES DE RIEGO .....	30
7.2 SISTEMA DE RIEGO .....	31
7.3 CALIDAD DEL AGUA DE RIEGO .....	32
7.4 PROCEDENCIA DEL AGUA DE RIEGO .....	33
8. PROTECCIÓN DE CULTIVOS .....	34
8.1 ELEMENTOS BÁSICOS DE LA PROTECCIÓN DE CULTIVOS .....	34
8.2 ELECCIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS .....	35
8.3 REGISTROS DE APLICACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS .....	36
8.4 PLAZOS DE SEGURIDAD .....	37
8.5 EQUIPO DE APLICACIÓN .....	38
8.6 GESTIÓN DE LOS EXCEDENTES DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS .....	39
8.7 ANÁLISIS DE RESIDUOS DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS .....	40

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 65</b>	

8.8 ALMACENAMIENTO Y MANEJO DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS .....	41
8.9 ENVASES VACÍOS DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS .....	42
8.10 PRODUCTOS FITOSANITARIOS CADUCADOS .....	43
9. RECOLECCIÓN .....	44
9.1 HIGIENE .....	44
9.2 ENVASES DE EMBALAJE/RECOLECCIÓN EN LA FINCA .....	45
9.3 PRODUCTO EMBALADO EN LA ZONA DE RECOLECCIÓN .....	46
10. MANEJO DEL PRODUCTO .....	47
10.1 HIGIENE .....	47
10.2 LAVADO POSCOSECHA .....	48
10.3 TRATAMIENTOS POSCOSECHA .....	49
10.4 INSTALACIONES EN LA FINCA PARA EL MANEJO DEL PRODUCTO Y/O ALMACENAMIENTO .....	50
11. GESTIÓN DE RESIDUOS Y AGENTES CONTAMINANTES: RECICLAJE Y REUTILIZACIÓN .....	51
11.1 IDENTIFICACIÓN DE RESIDUOS Y AGENTES CONTAMINANTES .....	51
11.2 PLAN DE ACCIÓN CONTRA RESIDUOS Y AGENTES CONTAMINANTES .....	52
12. SALUD, SEGURIDAD Y BIENESTAR LABORAL .....	53
12.1 EVALUACIÓN DE RIESGOS .....	53
12.2 FORMACIÓN .....	54
12.3 INSTALACIONES, EQUIPAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS EN CASO DE ACCIDENTES .....	55
12.4 MANEJO DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS .....	56
12.5 ROPA Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL .....	57
12.6 BIENESTAR LABORAL .....	58
12.7 SEGURIDAD PARA LAS VISITAS .....	59
13. MEDIOAMBIENTE .....	60

<b>FUNDO:</b>	<b>CAMPO:</b>	<b>CULTIVO/PRODUCTO:</b>	<b>VARIEDAD:</b>
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PÁGINA: 66</b>	

13.1 IMPACTO AMBIENTAL .....	60
13.2 GESTIÓN DE CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE .....	61
13.3 ZONAS IMPRODUCTIVAS .....	62
14. RECLAMACIONES .....	63
TABLA DE CONTENIDO .....	64

FUNDO:

CAMPO:

CULTIVO/PRODUCTO:

VARIEDAD:

ELABORADO POR:

FECHA:

PÁGINA: 67